



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM DAN EKOSISTEM**  
**DIREKTORAT PERENCANAAN KAWASAN KONSERVASI**

Gedung Manggala Wanabakti Blok VII Lantai 14 Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan, Jakarta Telp. 021-5730244 Ext. 244  
Jl. Ir. H. Juanda No. 15 Bogor, Kode Pos 16122, Telp/Faks. (0251) 8387422 Telp. 8387424  
Jl. Padjadjaran No. 79 Bogor Kode Pos 16153, Telp/Faks. (0251) 8357956

Website : <https://renkk.ksdae.menlhk.go.id> Email: [dit.perencanaankk@menlhk.go.id](mailto:dit.perencanaankk@menlhk.go.id) Quick Response: 08119717035

**PETUNJUK TEKNIS**  
**PENGADAAN TENAGA PENDUKUNG TEKNIS**  
**VERIFIKASI INVENTARISASI KEHATI TINGGI (GIS ANALYST)**  
**DIREKTORAT PERENCANAAN KAWASAN KONSERVASI**

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan percepatan penyelesaian target verifikasi data spasial keanekaragaman hayati kehati tinggi pada Direktorat Perencanaan Kawasan Konservasi, kami memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi konsultan perorangan untuk kegiatan:

**1. FORMASI**

1.	Tenaga Pendukung Teknis Verifikasi Inventarisasi Kehati Tinggi (GIS Analyst)	2 Orang
----	--	---------

**2. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

**A. PERSYARATAN UMUM**

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Berusia minimal 21 s/d 35 Tahun;
- 3) Mampu berkomunikasi dengan baik dan bekerja dalam tim;
- 4) Sehat jasmani dan rohani
- 5) Bersedia bekerja penuh waktu (full time) sesuai dengan waktu kerja ASN lingkup Direktorat Perencanaan Kawasan Konservasi di Kota Bogor;
- 6) Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu yang ditentukan;
- 7) Bersedia berkontrak selama 9 (sembilan) bulan atau sampai dengan bulan Desember 2024.
- 8) Tidak sedang bekerja di tempat lain atau terikat kontrak lain.

**B. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

- 1) Surat lamaran atau pemasukan dokumen penawaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Direktorat Jenderal Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem;
- 2) Curriculum Vitae disertai pas foto berwarna terbaru (format terlampir)
- 3) Portofolio pekerjaan sejenis (jika ada);
- 4) Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- 5) Salinan Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai;
- 6) Salinan NPWP
- 7) Foto copy kontrak pengalaman kerja (jika ada)
- 8) Sertifikat pendidikan/pelatihan yang mendukung (jika ada)
- 9) Membuat Pernyataan Pakta Integritas yang berisi :
  - a. tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
  - b. akan melaporkan kepada PA/ KPA/ APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini.

- c. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - d. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a), b) dan/atau c) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- 10) Membuat Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
- a. tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana dan/atau tidak terlibat permasalahan hukum lainnya seperti pinjaman online dll;
  - b. tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, tidak sedang bekerja di tempat lain atau tidak terikat kontrak di tempat lain.

### **C. PERSYARATAN TEKNIS**

- 1) Minimal Lulusan D3 pada Fakultas / Program Studi (jurusan) Geografi / Geodesi / Geomatika / Geoinformatika / Survey Pemetaan dan Sejenisnya dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan terakhir dan/atau sertifikat keahlian/teknis, sertifikat pelatihan/kursus (jika ada)
- 2) Memiliki keahlian dalam memproses dan analisis data spasial, interpretasi dan pemrosesan citra satelit, dan klasifikasi tutupan lahan.
- 3) Menguasai aplikasi GIS (Arcmap, Arcgis Pro atau QGIS), perangkat lunak pemrosesan citra satelit (ERDAS, ENVI dan lainnya) dan Google Earth Engine.
- 4) Berpengalaman minimal 1 (satu) tahun di bidang tersebut diatas.
- 5) Familiar atau memahami terhadap dinamika masalah kehutanan, kawasan konservasi, tutupan lahan dan penggunaan lahan dan tipe ekosistem menjadi nilai tambah.

### **D. JADWAL SELEKSI**

No.	Kegiatan	Tanggal
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran Konsultan Perorangan	4 - 13 Maret 2024
b.	Evaluasi dokumen penawaran Konsultan Perorangan	14 – 16 Maret 2024
c.	Pengumuman Hasil Evaluasi Penawaran	17 Maret 2024
d.	Wawancara	19 - 21 Maret 2024
e.	Pengumuman Hasil Wawancara	22 Maret 2024
f.	Pengumuman Hasil Akhir	25 Maret 2024
g.	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi harga kontrak	27 Maret 2024
h.	Penandatanganan Kontrak	28 Maret 2024

### **E. TATA CARA PENDAFTARAN**

- 1) Berkas persyaratan administrasi pada poin 2.B berupa softcopy/scan berkas asli dikirim mulai tanggal 4 s/d 13 Maret 2024 pukul 23.59 WIB secara online melalui tautan;  
[https://bit.ly/FORM\\_PENDAFTARAN\\_TENAGA\\_PENDUKUNG\\_TEKNIS\\_DITRKK](https://bit.ly/FORM_PENDAFTARAN_TENAGA_PENDUKUNG_TEKNIS_DITRKK)

- 2) Pelamar mengupload kelengkapan persyaratan administrasi sesuai huruf a ke dalam 1 folder (format zip), dengan judul folder "Nama Pelamar";
- 3) Pejabat pengadaan tidak menerima berkas lamaran secara langsung maupun yang dikirim melalui jasa pengiriman.

#### **F. EVALUASI PENAWARAN, UJI KEMAMPUAN TEKNIS DAN WAWANCARA**

- 1) Evaluasi Penawaran  
Evaluasi penawaran berupa pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian persyaratan dimulai dari tanggal 14 - 16 Maret 2024. Peserta yang dinyatakan lulus evaluasi penawaran akan diberitahukan melalui email yang tertera dalam pengajuan dokumen pada tanggal 17 Maret 2024 dan berhak mengikuti tahap selanjutnya.
- 2) Wawancara
  - a. Wawancara dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan lulus evaluasi penawaran, akan dilaksanakan secara bersamaan pada tanggal 19 - 21 Maret 2024 dengan mekanisme tatap muka.
  - b. Jadwal pelaksanaan uji kemampuan teknis dan wawancara akan diinformasikan lebih lanjut melalui email masing masing.

#### **G. KETENTUAN LAIN**

- 1) Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
- 2) Tim seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun oleh pihak yang mengatasnamakan Kantor Direktorat Perencanaan Kawasan Konservasi dan/atau Pejabat Pengadaan Direktorat Jenderal Konservasi Sumber Daya Alam;
- 3) Kontrak Konsultan berlaku dalam 1 (satu) Tahun Anggaran 2024

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa



Rizki Kurnianto, S.M.  
NIPPPK. 199406192023211020

Format 1. Lampiran Surat Lamaran atau Dokumen Penawaran Konsultan Perorangan

..... 2024

Nomor :  
Lampiran :

Kepada Yth.  
Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
Direktorat Perencanaan Kawasan Konservasi  
Di Bogor

Perihal : Penawaran Pengadaan Tenaga Pendukung Teknis (GIS Analyst)  
Verifikasi Inventarisasi Kehati Tinggi

Sehubungan dengan Pengumuman Pengadaan Langsung Tenaga Pendukung Teknis (GIS Analyst) Verifikasi Inventarisasi Kehati Tinggi nomor: ....., Tanggal..... dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan Tenaga Pendukung Teknis (GIS Analyst) Verifikasi Inventarisasi Kehati Tinggi.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan per aratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 9 (sembilan) bulan atau sampai dengan bulan Desember 2024.

Penawaran ini berlaku selama 14 ( Empat belas) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini. Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

*Penyedia,*

.....  
Nama Lengkap

### Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan \_\_\_\_\_ :
2. Nama Personel \_\_\_\_\_ :
3. Tempat/Tanggal Lahir \_\_\_\_\_ :
4. No Telp/WA \_\_\_\_\_ :
5. Pendidikan \_\_\_\_\_ :  
(Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah)
6. Pendidikan Non Formal \_\_\_\_\_ :
7. Penguasaan Bahasa \_\_\_\_\_ :
  - a. Bahasa Indonesia \_\_\_\_\_ :
  - b. Bahasa Inggris \_\_\_\_\_ :
  - c. Bahasa Setempat \_\_\_\_\_ :
8. Pengalaman Kerja (*jika ada*)<sup>1</sup>

*Tahun ....*

- a. Nama Kegiatan \_\_\_\_\_
- b. Lokasi Kegiatan \_\_\_\_\_
- c. PPK \_\_\_\_\_
- d. Nama Perusahaan \_\_\_\_\_
- e. Uraian Tugas \_\_\_\_\_
- f. Waktu Pelaksanaan \_\_\_\_\_
- g. Posisi Penugasan \_\_\_\_\_
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan \_\_\_\_\_
- i. Surat Referensi dari PPK \_\_\_\_\_

*Tahun .....*

- a. Nama Kegiatan \_\_\_\_\_
- b. Lokasi Kegiatan \_\_\_\_\_
- c. PPK \_\_\_\_\_
- d. Nama Perusahaan \_\_\_\_\_
- e. Uraian Tugas \_\_\_\_\_
- f. Waktu Pelaksanaan \_\_\_\_\_
- g. Posisi Penugasan \_\_\_\_\_
- h. Status Kepegawaian pada Perusahaan \_\_\_\_\_
- i. Surat Referensi dari PPK \_\_\_\_\_

Catt :

<sup>1</sup>Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan disertai dengan bukti

Kontrak Pernyataan:

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

- a. Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya;
- b. Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas;
- c. Saya berjanji melaksanakan semua penugasan;
- d. Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja;
- e. Saya akan memenuhi semua ketentuan Klausul 4 dan 6 pada IKP.

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau seJ)atutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

\_\_\_\_\_, 20

Yang membuat pernyataan,

( \_\_\_\_\_ )  
[namajelas]

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama \_\_\_\_\_  
No. Identitas \_\_\_\_\_ {diisi nomor KTP/SIM/Paspor}  
Alamat \_\_\_\_\_  
Pekerjaan \_\_\_\_\_

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan Tenaga Pendukung Teknis (GIS Analyst) Verifikasi Inventarisasi Kehati Tinggi pada Direktorat Perencanaan Kawasan Konservasi dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

..... 20

[tanda tangan],  
Materai 10.000

\_\_\_\_\_  
[nama lengkap]

Format 4. Surat Pernyataan

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama \_\_\_\_\_

No. Identitas \_\_\_\_\_ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Alamat \_\_\_\_\_

Pekerjaan \_\_\_\_\_

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan Tenaga Pendukung Teknis (GIS Analyst) Verifikasi Inventarisasi Kehati Tinggi pada Direktorat Perencanaan Kawasan Konservasi dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana dan/atau tidak terlibat dalam permasalahan hukum lainnya seperti pinjaman online dll; dan
2. tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.

..... 20

{Tandatangan}

Materai 10.000

{Nama Lengkap}