



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN**

Gedung MANGGALA WANABAKTI Blok I. Lantai 7
Jl. Jenderal Gatot Subroto JAKARTA 10270 P.O. Box 6506
Telepon (021) 5730290, 5730318 Faksimile (021) 5734632

**PETUNJUK TEKNIS
PENGADAAN TENAGA AHLI PENELAAHAN DAN PEMBAHASAN PETA USULAN
PENETAPAN KAWASAN HUTAN (ABT PNBPKH 2023)**

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Di Direktorat Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan, kami memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa untuk menjadi Konsultan Perorangan untuk di kegiatan:

1. KEBUTUHAN:

No.	Posisi	Kualifikasi Pendidikan	Pengalaman Profesional	Jumlah Formasi
1.	Tenaga Ahli Penelaah Data Pengukuhan Kawasan Hutan (PDP)	Minimal sarjana terapan atau S1 Geografi/Geodesi/ Kehutanan.	1 (satu) tahun	25 Orang
2.	Tenaga Ahli Penelaah Data Perubahan Peruntukan dan Fungsi Kawasan Hutan (PDPr)	Minimal sarjana terapan atau S1 Geografi/Geodesi/ Kehutanan.	1 (satu) tahun	8 Orang
3.	Tenaga Ahli Media Sosial Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (MS)	Minimal sarjana terapan atau S1 Desain grafis.	1 (satu) tahun	1 Orang
4.	Tenaga Ahli Teknologi Informasi Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (TI)	Minimal sarjana terapan atau S1 Ilmu Komputer, Informatika, Teknologi Informasi	1 (satu) tahun	2 Orang
5.	Tenaga Ahli Penelaah Data dan Informasi Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (PDI)	Minimal sarjana terapan atau S1 Geografi/Geodesi/ Kehutanan.	1 (satu) tahun	2 Orang
6.	Tenaga Ahli Arsiparis Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (Arsip)	Minimal sarjana terapan atau S1 kearsipan/perpustakaan.	1 (satu) tahun	3 Orang

2. PERSYARATAN PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Berusia minimal 23 s/d 60 Tahun.

- 2) Minimal sarjana terapan atau sarjana (S1) lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dengan akreditasi A.
- 3) Memiliki pengalaman profesional minimal 1 (satu) tahun;
- 4) Mampu berkomunikasi dengan baik;
- 5) Memiliki kemampuan menulis yang baik dengan melakukan analisis data kuantitatif dan kualitatif;
- 6) Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim;
- 7) Memiliki kondisi fisik dan daya tahan tubuh yang baik;
- 8) Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) dengan target waktu;
- 9) Bersedia bekerja di tempat yang telah ditentukan;
- 10) Memiliki perlengkapan kerja berupa laptop.

B. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- 1) Surat lamaran atau pemasukan dokumen penawaran ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan Dan Tata Lingkungan;
- 2) Curriculum Vitae disertai pas foto berwarna terbaru (format terlampir);
- 3) Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan KBLI yang sesuai posisi dan apabila belum memiliki dapat melampirkan Surat Pernyataan untuk memenuhi NIB tersebut bermaterai 10.000 selambat-lambatnya bulan Juni 2023 dengan KBLI sebagai berikut :
 - a) KBLI 71102 untuk Tenaga Ahli Penelaah Data Pengukuhan Kawasan Hutan (PDP).
 - b) KBLI 71102 untuk Tenaga Ahli Penelaah Data Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan (PDPr).
 - c) KBLI 74130 untuk Tenaga Ahli Media Sosial Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (MS).
 - d) KBLI 62019 untuk Tenaga Ahli Teknologi Informasi Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (TI).
 - e) KBLI 71102 untuk Tenaga Ahli Penelaah Data dan Informasi Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (PDI).
 - f) KBLI 91012 untuk Tenaga Ahli Arsiparis Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (Arsip).
- 4) Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- 5) Salinan Ijazah dan Transkrip Nilai;
- 6) Salinan NPWP dan bukti lapor SPT pajak
- 7) Membuat Pernyataan Pakta Integritas yang berisi :
 - a) tidak akan melakukan praktek korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
 - b) akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini.
 - c) akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - d) apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan/atau 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- 8) Membuat Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
 - a) tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 - b) keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
 - c) tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - d) tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- 9) foto copy kontrak pengalaman kerja.

C. PERSYARATAN TEKNIS

1) Tenaga Ahli Penelaah Data Pengukuhan Kawasan Hutan (PDP).

- a) Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus.
- b) Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- c) Memiliki pengalaman di bidang penginderaan jauh dan GIS minimal 1 tahun
- d) Mampu bekerja menggunakan software GIS dan aplikasi GIS lapangan lainnya.
- e) Tidak sedang bekerja di tempat lain.
- f) Diutamakan memiliki peralatan kerja berupa laptop yang didukung dengan software GIS).
- g) Bersedia bekerja di tempat yang telah ditentukan.
- h) Memiliki kemampuan tinggi untuk belajar hal baru dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja yang telah ditentukan dengan baik.
- i) Mampu bekerjasama dalam tim dan tenggat waktu yang ditentukan

2) Tenaga Ahli Penelaah Data Perubahan Peruntukan Kawasan Hutan (PDPr).

- a) Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus.
- b) Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- c) Memiliki pengalaman di bidang penginderaan jauh dan GIS minimal 1 tahun.
- d) Mampu bekerja menggunakan software GIS dan aplikasi GIS lapangan lainnya.
- e) Tidak sedang bekerja di tempat lain.
- f) Diutamakan memiliki peralatan kerja berupa laptop yang didukung dengan software GIS).
- g) Bersedia bekerja di tempat yang telah ditentukan.
- h) Memiliki kemampuan tinggi untuk belajar hal baru dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja yang telah ditentukan dengan baik.
- i) Mampu bekerjasama dalam tim dan tenggat waktu yang ditentukan.

3) Tenaga Ahli Media Sosial Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (MS).

- a. Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus.
- b. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- c. Memiliki pengalaman dibidang desain grafis, sosial media dan sejenisnya.
- d. Tidak sedang bekerja di tempat lain.
- e. Diutamakan memiliki peralatan kerja (laptop yang didukung dengan software desain grafis).
- f. Bersedia bekerja di tempat yang telah ditentukan.
- g. Mampu bekerjasama dalam tim dan tenggat waktu yang ditentukan

4) Tenaga Ahli Teknologi Informasi Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (TI).

- a) Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus.

- b) Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- c) Memiliki pengalaman di bidang pemrograman, database, security system, jaringan atau sejenisnya.
- d) Tidak sedang bekerja di tempat lain.
- e) Diutamakan memiliki peralatan kerja (laptop yang didukung dengan software yang pemrogramman).
- f) Bersedia bekerja di tempat yang telah ditentukan.
- g) Mampu bekerjasama dalam tim dan tenggat waktu yang ditentukan.

5) Tenaga Ahli Penelaah Data dan Informasi Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (PDI).

- a) Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus.
- b) Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- c) Mampu bekerja menggunakan software excel dan mengolah database.
- d) Tidak sedang bekerja di tempat lain.
- e) Diutamakan memiliki peralatan kerja (laptop yang didukung dengan software yang diperlukan).
- f) Bersedia bekerja di tempat yang telah ditentukan.
- g) Mampu bekerjasama dalam tim dan tenggat waktu yang ditentukan.

6) Tenaga Ahli Arsiparis Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan (Arsip).

- a) Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus.
- b) Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak
- c) Memiliki pengalaman mengelola arsip
- d) Mampu bekerja menggunakan software excel dan mengolah database.
- e) Tidak sedang bekerja di tempat lain.
- f) Diutamakan memiliki peralatan kerja (laptop yang didukung dengan software yang diperlukan).
- g) Bersedia bekerja di tempat yang telah ditentukan.
- h) Mampu bekerjasama dalam tim dan tenggat waktu yang ditentukan

3. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran Konsultan Perorangan	10 s.d 19 Mei 2023
b.	Evaluasi dokumen penawaran Konsultan Perorangan	22 s.d 23 Mei 2023
c.	Uji Kemampuan Teknis dan wawancara	24 s.d 26 Mei 2023
d.	Negosiasi harga kontrak	29 s.d 30 Mei 2023
e.	Penandatanganan Kontrak	1 Juni 2023

4. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Berkas persyaratan administrasi pada poin 2.B berupa softcopy/scan berkas asli dikirim mulai **tanggal 10 s.d 19 Mei 2023 pukul 23.59** WIB secara online melalui https://bit.ly/Pengadaan_Tenaga_Ahli_PPKH.
- b. Pelamar mengupload kelengkapan persyaratan administrasi sesuai huruf a ke dalam 1 folder (format zip), dengan judul folder "Nama Pelamar_posisi jabatan";
- c. Pejabat pengadaan tidak menerima berkas lamaran secara langsung maupun yang dikirim melalui jasa pengiriman.

5. EVALUASI PENAWARAN, UJI KEMAMPUAN TEKNIS DAN WAWANCARA

- a. Evaluasi Penawaran
Evaluasi penawaran berupa pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian persyaratan dimulai tanggal 22 s.d 23 Mei 2023. Hasil evaluasi penawaran akan diumumkan pada tanggal 23 Mei 2023 dan hasilnya akan diberitahukan melalui email yang tertera dalam pengajuan dokumen.
- b. Uji Kemampuan Teknis Dan Wawancara
 - a. Uji Kemampuan Teknis Dan Wawancara dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan lulus evaluasi penawaran akan dilaksanakan secara bersamaan pada tanggal 24 s.d 26 Mei 2023 dengan mekanisme daring atau luring.
 - b. Jadwal pelaksanaan uji kemampuan teknis dan wawancara akan diinformasikan lebih lanjut melalui email masing masing.

6. KETENTUAN LAIN

- a. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
- b. Tim seleksi tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun oleh pihak yang mengatasnamakan Kantor Direktorat Pengukuhan Dan Penatagunaan Kawasan Hutan atau Pejabat Pengadaan Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan Dan Tata Lingkungan;
- c. Kontrak Konsultan berlaku dalam satu Tahun Anggaran 2023;

Pejabat Pengadaan pada
Direktorat Jenderal Planologi
Kehutanan Dan Tata Lingkungan



Kartono HS
NIP. 19651024 199803 1 002

Format 1. Lampiran Surat Lamaran atau Dokumen Penawaran Konsultan Perorangan

Nomor : _____, _____ 20__
Lampiran : _____

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada _____ [K/L/PD]

di

Perihal : Penawaran Pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan]

Sehubungan dengan Pengumuman Pengadaan Langsung nomor: _____ tanggal _____, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pengadaan _____ [diisi nama pekerjaan] untuk posisi _____ (diisi nama posisi pekerjaan).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____ (_____) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama _____ (_____) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampainya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia,

Nama Lengkap

Format 2. Daftar Riwayat Hidup

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan	:	_____
2. Nama Personel	:	_____
3. Tempat/Tanggal Lahir	:	_____
4. No tlp/HP	:	_____
5. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah)	:	_____
6. Pendidikan Non Formal	:	_____
7. Penguasaan Bahasa :	:	_____
a. Bahasa Indonesia	:	_____
b. Bahasa Inggris	:	_____
c. Bahasa Setempat	:	_____
8. Pengalaman Kerja ¹		
Tahun ini _____		
a. Nama Kegiatan	:	_____
b. Lokasi Kegiatan	:	_____
c. PPK	:	_____
d. Nama Perusahaan	:	_____
e. Uraian Tugas	:	_____
f. Waktu Pelaksanaan	:	_____
g. Posisi Penugasan	:	_____
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	_____
i. Surat Referensi dari PPK	:	_____
Tahun _____		
a. Nama Kegiatan	:	_____
b. Lokasi Kegiatan	:	_____
c. PPK	:	_____
d. Nama Perusahaan	:	_____
e. Uraian Tugas	:	_____
f. Waktu Pelaksanaan	:	_____
g. Posisi Penugasan	:	_____
h. Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	_____
i. Surat Referensi dari PPK	:	_____

¹ Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan disertai dengan bukti kontrak

Pernyataan:

Saya yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa:

- Daftar riwayat hidup ini sesuai dengan kualifikasi dan pengalaman saya;
- Saya akan melaksanakan penugasan sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan dalam proposal penawaran, kecuali terdapat permasalahan kesehatan yang mengakibatkan saya tidak bisa melaksanakan tugas;
- Saya berjanji melaksanakan semua penugasan;
- Saya bukan merupakan bagian dari tim yang menyusun Kerangka Acuan Kerja;
- Saya akan memenuhi semua ketentuan Klausul 4 dan 6 pada IKP.

Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

_____, ____ 20__

Yang membuat pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

Format 3. Pakta Integritas

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

No. Identitas : _____ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan _____ pada _____ *[isi sesuai dengan K/L/PD]* dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

_____ *[tempat]*, _____ *[tanggal]* _____ *[bulan]* _____ *[tahun]*

[Nama Peserta]

[tanda tangan],

[nama lengkap]